



# Deine Spezialität? Diskretion und Empathie!

**JETZT ALS HR-ASSISTENT:IN GASTRO BEWERBEN**

Die Bergbahnen Adelboden-Lenk AG (BAL AG) ist die gemeinsame Betriebsgesellschaft der Bergbahnen Adelboden AG und Genossenschaft Lenk Bergbahnen und bietet mit 37 Transportanlagen für rund 1 Million Gäste auf 159 Pistenkilometer sowie unzähligen Wanderwegen und Bikerouten ganzjährig einzigartige Bergabenteuer. Im Winter kümmern sich bei der BAL AG rund 390 Mitarbeitende um das Wohl unserer Gäste, im Sommer sind etwa 170 Personen vor und hinter den Bergbahn-Kulissen tätig. Als Teil der Ski- und Bikeregion Adelboden-Lenk gehören wir zu den grössten Skigebieten der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab August oder nach Vereinbarung, eine:n motivierte:n und flexibelbe:n

## **MITARBEITER:IN HR-ASSISTENZ GASTRO**

Standort Lenk

JAHRESSTELLE 70 %

### **WAS WIR DIR BIETEN**

- Flexibles Arbeiten - inmitten der beeindruckenden Bergwelt Adelboden- Lenk sowie die Möglichkeit zu Homeoffice (höchstens 20% zu den üblichen Arbeitszeiten).
- Kostenloses Jahresabonnement Adelboden-Lenk und weitere Vergünstigungen - damit du weisst, wo es am schönsten ist.
- Den Sommer und Winter direkt vor der Haustüre.
- Gratis Mitarbeiterparkplatz.
- Unterstützung bei der Unterkunftssuche.

### **DEIN AUFGABENBEREICH**

- Selbstständige Bearbeitung der Personaladministration von Ein- bis Austritt inkl. Zimmerübergaben und -rücknahmen.
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und weiteren HR-Dokumenten.
- Pflege der Personalstammdaten und Personaldossiers.
- Unterstützung bei der Rekrutierung von Saison- und Jahresmitarbeitenden.
- Koordination von Bewilligungen, Sozialversicherungen und Behördenkontakten.
- Mitarbeit bei der Lohnvorbereitung und Kontrolle Zeiterfassung (Mirus).
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Führungskräfte in administrativen Personalfragen der Gastronomie.

### **WAS DU MITBRINGST**

- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalwesen.
- Berufserfahrung in der Personaladministration, vorzugsweise in der Gastronomie oder Hotellerie.
- Du bleibst auch in hektischen Situationen ruhig, bist nervenstark und flexibel.
- Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem dynamischen Umfeld.
- Du bist teamfähig, verantwortungsbewusst, arbeitest selbstständig und lösungsorientiert.
- Bereitschaft zu sporadischen Abend- und Wochenendeinsätzen.
- Deutsch als Muttersprache oder sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bei Fragen steht dir Susanne Brunner, Leiterin HR, unter 079 344 93 36, gerne zur Verfügung.

Haben wir dein Interesse geweckt? Schick uns deine Bewerbung an [hr@adelboden-lenk.ch](mailto:hr@adelboden-lenk.ch).