



# Personal-Assistentin (w/m/d)

## Standort Adelboden

**PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG  
JAHRESANSTELLUNG (30 - 40%)**

Die Bergbahnen Adelboden-Lenk AG bietet mit 37 Transportanlagen für rund 1 Million Gäste auf 159 Pistenkilometer sowie unzähligen Wanderwegen und Bikerouten, ganzjährige Bergabenteuer. Im Winter kümmern sich bei der BAL AG rund 300 Mitarbeitende um das Wohl unserer Gäste, im Sommer sind etwa 150 Personen vor und hinter den Bergbahn-Kulissen tätig.

Bist Du eine dienstleistungsorientierte und unternehmerisch denkende Persönlichkeit? Dann bewirb Dich auf diese interessante Stelle.

### **Zu Deinen wichtigsten Aufgaben gehören**

- Administrative und organisatorische Unterstützung in der Personaladministration
- Mithilfe bei den Ein- bis zu den Austritten, Versicherungsmeldungen und Vertragswesen
- Betreuung des Zeiterfassungssystem
- Kleider- und Schlüsselausgabe
- Mitarbeit in diversen HR-Projekten runden das spannende Aufgabengebiet ab

### **Dein Profil**

- Kaufmännische Grundausbildung und Weiterbildung im Bereich HR
- Sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette und Abacus
- lösungsorientierte/r Teamplayer/in mit hoher Eigenmotivation
- diskret und vertrauenswürdig

### **Wir bieten Dir**

- Vielseitiges, herausforderndes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet im Bereich HR
- Langfristige Perspektiven
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und faire Sozialleistungen
- 20% Rabatt auf das F&B Angebot unserer fünf Restaurants
- Gratis Jahresabonnement für die Bergbahnen in Adelboden-Lenk

### **Haben wir dein Interesse geweckt, willst Du mehr erfahren?**

Gerne gibt Dir Susanne Brunner, Leiterin HR weitere Auskunft unter Tel. 033 736 30 27

Wir freuen uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an:

**hr@adelboden-lenk.ch**

**ADELBODEN-LENK**  
...DÄNK!